

Servicios incluidos y condiciones de uso de la Suscripción a Guía Práctica del Administrador

La suscripción a la **Guía Práctica del Administrador (GPA)** incluye una variedad de recursos disponibles y actualizados en forma continua para facilitar la tarea del administrador de empresas, abarcando: la aplicación práctica de la normativa laboral y liquidación de haberes, seguridad social, impuestos, normativa contable, societaria, y demás áreas relativas a la regulación de la empresa privada en Uruguay.

1. Servicios vinculados a la suscripción a GPA:

1.1. Servicios incluidos en la suscripción básica:

- **Acceso web a www.gpa.uy**

Cada usuario vinculado a la suscripción dispondrá de un usuario y contraseña de acceso a la web www.gpa.uy. Con su usuario tendrá acceso a todo el historial de informes y noticias publicadas, ordenados por categorías y con herramientas de búsqueda, incluyendo asimismo videos explicativos, información de Consejos de Salarios, valores de uso frecuente, vencimientos, suplementos semanales, acceso a foros temáticos, entre otros recursos, actualizados en forma permanente.

Cada usuario registrado podrá realizar consultas al Depto. Técnico de GPA desde la página web, así como también efectuar comentarios en cada informe publicado, marcar informes 'favoritos' para su posterior visualización, entre otros. Para conocer más funcionalidades de la plataforma web www.gpa.uy recomendamos acceder al siguiente link:

<https://www.gpa.uy/posts/informes/6122-nuevo-sitio-web-gpa-uy/>

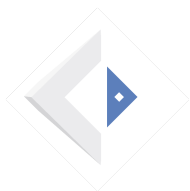
- **Informes digitales vía correo electrónico**

Recibirá a la casilla de correo electrónico vinculada a cada usuario de la suscripción, informes diarios con las actualizaciones de normativa y novedades de interés en la materia tributaria, laboral, seguridad social, índices y valores, entre otros, vinculados a la administración de la empresa privada en Uruguay.

Ingresando a la página web con su usuario registrado, puede seleccionar qué categorías de informes desea recibir vía correo electrónico, accediendo al menú "[Mi Escritorio](#)". También puede seleccionar la opción de "Recibir resumen diario de informes", recibiendo un único informe de resumen diario.

- **Asesoramiento técnico**

Nuestro equipo de profesionales se encuentra disponible vía telefónica, correo electrónico y a través de la página web www.gpa.uy, brindando un servicio de orientación y asesoramiento técnico en el área laboral, seguridad social, contable y tributaria.



Nuestro Departamento Técnico se encuentra disponible y en forma permanente los días hábiles de lunes a viernes de 10:00 a 12:30 hs. y de 14:00 a 17:00 hs.

Las respuestas serán brindadas en tiempos acordes, de acuerdo a la complejidad que presenten los casos planteados.

Nuestro equipo de asesoramiento técnico, integrado por profesionales en diversas áreas, mantendrá el compromiso de brindar sus mayores esfuerzos en proporcionar servicios de alta rigurosidad técnica, brindando información clara, sustentada en la normativa vigente, ordenada y fidedigna.

Las solicitudes de asesoramiento que excedan de una consulta básica y orientativa, que por su complejidad requieran la elaboración de informes de análisis particulares, podrán ser cotizadas de forma independiente al servicio de suscripción, previa aceptación del consultante.

1.2. Otros servicios opcionales en la suscripción a GPA:

- **Capacitaciones online y presenciales**

Ofrecemos a nuestros suscriptores acceso bonificado a instancias de actualización permanente, a través de webinars, cursos de capacitación y talleres, facilitados tanto por integrantes permanentes de nuestro Departamento Técnico como también por expositores externos de reconocida trayectoria en temas de interés.

Puede consultar el calendario con las próximas instancias de capacitación programadas accediendo al Menú 'Capacitaciones' de nuestro sitio web en el siguiente link:

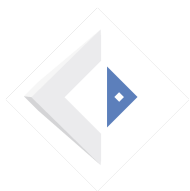
<https://www.gpa.uy/posts/capacitacion>

Las inscripciones se pueden gestionar a través del sitio web completando el formulario online que se visualiza al acceder a cada instancia de capacitación. Por consultas sobre capacitaciones se puede contactar vía correo electrónico a seminarios@gpa.com.uy o al Tel. 2706-5526.

- **Manual GPA**

El Manual GPA es una herramienta digital de actualización constante y contenido dinámico, de acceso opcional para el suscriptor, que reúne de manera ágil contenido teórico-práctico que conjuga normativa y experiencia práctica de nuestro Departamento Técnico, en varios capítulos, incluyendo: Trabajo, Seguridad Social, Impositiva, Inclusión Financiera, Formas Societarias, Normas Contables, entre otras áreas de interés.

Puede consultar y/o solicitar acceso al Manual a través del correo electrónico manual@gpa.com.uy o telefónicamente al 2708-2208 de lunes a viernes de 10:00 a 13:00 hs. y de 14:00 a 17:00 hs.



2. Otros servicios complementarios no incluidos en la suscripción

Además del servicio de suscripción, GPA ofrece otros servicios diseñados a la medida de las necesidades específicas de profesionales y empresas. Para ampliar la información y solicitar cotización puede contactarnos en el siguiente [LINK](#) o a través del correo electrónico gpa@gpa.com.uy.

Nos especializamos en brindar los siguientes servicios:

- **Consultoría**

- Procesos de análisis de cumplimiento normativo, laboral, de seguridad social y tributario.
- Planificación tributaria de personas físicas y organizaciones.
- Elaboración de informes jurídicos y análisis de casos.
- Elaboración e implementación de contratos de trabajo, reglamentos internos y protocolos laborales.
- Asesoramiento jurídico y acompañamiento a audiencias en MTSS.
- Recopilación de información antecedente de Consejos de Salarios.

- **Capacitaciones ‘In Company’**

Diseñamos y realizamos capacitaciones ‘in company’ a la medida de las necesidades requeridas por nuestros clientes, a ser realizadas tanto en modalidad virtual o presencial, en empresas y organizaciones.

Puede realizar consultas o solicitud de cotización sobre capacitaciones vía correo electrónico a seminarios@gpa.com.uy.

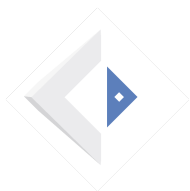
- **Control de cumplimiento en tercerizaciones**

Nuestro servicio de control de cumplimiento permite a las empresas verificar de manera sencilla y eficaz el cumplimiento de la normativa laboral y de seguridad social por parte de empresas suministradoras, subcontratistas o intermediarias, detectando los posibles incumplimientos, de acuerdo a la legislación vigente en materia de tercerización de personal.

2. Usuarios registrados, renovaciones del servicio y plazos

2.1. Usuarios

El servicio de suscripción básica incluye el acceso a dos usuarios registrados a través de su casilla de correo electrónico. Las casillas de correo electrónico designadas tendrán acceso a la página web www.gpa.uy a través de una contraseña que el usuario podrá modificar.



Las consultas técnicas realizadas a nuestro Depto Técnico. a nombre de una suscripción, deben ser realizadas por los usuarios asociados a la misma, y no serán admitidas aquellas consultas realizadas por parte de terceras personas no usuarias o que pertenezcan a otra entidad ajena a la de la titularidad de la suscripción.

En caso de requerir ampliar la cantidad de usuarios asociados a la suscripción, se podrán gestionar usuarios adicionales. La gestión de usuarios adicionales la puede realizar en cualquier momento el titular de la suscripción comunicándose a través del correo electrónico suscripciones@gpa.com.uy o telefónicamente al 2708-2208 de lunes a viernes de 10:00 a 13:00 hs. y de 14:00 a 17:00 hs. .

2.2. Renovación del servicio de suscripción

Con una antelación aproximada de diez días hábiles previos al vencimiento del período de suscripción, enviaremos el correspondiente correo electrónico al titular y contacto administrativo con los datos referidos a la renovación del servicio.

Es importante contar con su respuesta, los servicios no se suspenden sin comunicación previa de parte del titular de la suscripción.

Recordamos que contamos con modalidades semestrales, anuales y mensuales, como también diferentes formas de pago: transferencias bancarias, tarjetas de crédito, débito automático, Abitab.

La emisión de la factura se realizará luego de recibir el comprobante de pago a suscripciones@gpa.com.uy o vía WhatsApp al 099-637-026.

2.3. Cómputo de consultas técnicas

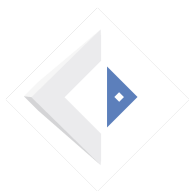
Las consultas técnicas pueden ser realizadas por los usuarios registrados asociados a la suscripción a través de los siguientes medios: por correo electrónico a la dirección gpa@gpa.com.uy, a través de la página web www.gpa.uy ingresando a la sección '[Consultas Técnicas](#)', o por vía telefónica.

A los efectos del cómputo efectivo de las consultas técnicas realizadas, cada suscripción tendrá usuarios registrados vinculados a una casilla de correo electrónico, y números telefónicos asociados a la suscripción.

Serán computadas en la cuenta de la suscripción aquellas consultas que requieren asesoramiento o atención de parte de nuestro Departamento Técnico.

En oportunidad de la renovación del servicio, el costo de la suscripción para el período siguiente será determinado de acuerdo al volumen de consultas técnicas efectivamente realizadas por la suscripción en el período anterior que finaliza, de acuerdo a la siguiente [Tabla](#).

El costo actualizado de la suscripción regirá para el próximo período, sin implicar un cobro retroactivo; en caso que se opte por la no renovación del servicio, no se generará un adeudo por este concepto.



En caso de que el volúmen de consultas se encuentre en una franja superior a la mínima, el suscriptor podrá optar por mantener el valor de la suscripción básica, continuando el servicio con acceso a todos los recursos (plataforma web, informes, informes especiales, capacitaciones y otros), excepto el servicio de consultas técnicas durante el próximo período de renovación del servicio.

Si el suscriptor desea conocer la cantidad de consultas realizadas en el correr de su suscripción así como los usuarios habilitados y números telefónicos asociados a su suscripción, puede contactar cuando lo desee a nuestro Departamento Comercial a: suscripciones@gpa.com.uy o al Tel. 2708-2208.

2.4. Reajustes

La empresa realizará el ajuste de los precios básicos de suscripción y de sus servicios para cada período, aplicando cálculos paramétricos que pueden incluir, entre otros, la variación del IPC, la variación del tipo de cambio del peso uruguayo con respecto al dólar estadounidense, ajustes salariales aplicables, ampliación de los servicios, incorporación de nuevas tecnologías, entre otros factores, a criterio de la empresa.

3. Uso de la información, confidencialidad y rescisión

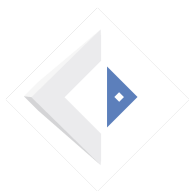
3.1. Datos personales y uso de la información

GPA recopilará los datos personales que sean imprescindibles para el desarrollo y provisión de su servicio. Se deja expresa constancia que la empresa tratará los datos personales mencionados únicamente con la finalidad de prestación del servicio de acuerdo a la normativa vigente en materia de protección de datos personales de acuerdo a la Ley 18.331 de 11/08/2008 y su Decreto reglamentario Nº 414/009 de 31/08/2009.

El Cliente podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, actualización o inclusión de sus datos personales comunicándose telefónicamente al 2708-2208, o a través del correo electrónico suscripciones@gpa.com.uy.

3.2. Confidencialidad

La empresa utilizará la información proporcionada por sus clientes en virtud de la prestación de sus servicios con la única finalidad de prestación de los mismos y en forma confidencial. GPA incluye cláusulas de confidencialidad por la cual cada integrante de la empresa se compromete de manera expresa, tanto durante la vigencia de su vínculo contractual, como después de su extinción, a no difundir, transmitir, revelar a terceras personas cualquier información a la que tenga acceso como consecuencia del desempeño de su actividad (asesoramiento, capacitación, consultoría, entre otros), ni a utilizar tal información en interés propio o de terceros.



3.3. Derechos de propiedad intelectual

Todos los contenidos a que se accede a través de la contratación de los servicios de GPA están sujetos a derechos de autor y de propiedad intelectual; no deben ser reproducidos total ni parcialmente a través de ningún medio, sin autorización previa y por escrito de Centro de Documentación SRL.

3.4. Rescisión de uso del servicio

En caso de detectarse un uso inadecuado del servicio de suscripción, GPA se reserva el derecho de rescindir unilateralmente la prestación del servicio, reintegrando en dichos casos el valor prorrateado de la suscripción al momento de ser comunicada la rescisión, sin perjuicio de la responsabilidad por eventuales daños y perjuicios ocasionados que sean pasibles de reclamo.

3.5. Responsabilidad

Los servicios que brinda GPA, tienen carácter orientativo e informativo. La interpretación y aplicación de la información y asesoramiento brindado por GPA es competencia y exclusiva responsabilidad de los suscriptores de GPA. GPA no se responsabiliza - ya sea por acción u omisión - por los eventuales daños y perjuicios que sean consecuencia de la aplicación e interpretación de sus servicios de información, asesoramiento, capacitación y otros, por parte de sus suscriptores, y no indemnizará por eventuales daños, perjuicios, sanciones ante organismos o ante terceros, u otras causas.

3.6. Modificaciones

La empresa se reserva el derecho a efectuar modificaciones en las presentes condiciones de uso del servicio toda vez que lo considere necesario. Este documento se mantendrá disponible y actualizado en forma permanente en el panel del escritorio de usuario sección 'Comunicaciones' en la página web de GPA www.gpa.uy a través del siguiente vínculo: <https://www.gpa.uy/escritorio/>. Asimismo será adjuntado en cada oportunidad de inicio de la suscripción o renovación del servicio.